

申請手続きの流れ

① エントリー

下記リンクのエントリーフォームからご登録ください。

② 申請様式のご案内

エントリー後、登録メールアドレス宛に申請書様式をお送りします。

③ 事前相談（希望者のみ）

エントリー時に事前相談を希望された方には、個別相談の予約方法をご案内いたします。

④ 申請書類の提出期限

令和7年10月31日（金）必着です。期日を過ぎた提出は受け付けできません。

⑤ 審査・採択通知

外部審査員による審査を経て、令和7年11月中旬を目途に結果をご連絡いたします。

⑥ 事業実施・実施報告

助成対象事業の完了後、1か月以内に実施報告書をご提出ください。

⑦ 経費の精算と助成金の支払い

報告書および証憑類を確認のうえ助成金額を確定し、後日指定口座にお振込みいたします。

なお、自己資金の確保が難しく、事業実施に支障が生じる場合は、事前の申請に基づき概算払いも可能です。所定の様式で申請してください。

⑧ 不適切経費の扱い

事業との関連が認められない経費は、助成対象から除外される場合があります。

判断に迷う場合は、事前に事務局へご相談ください。

⑨ 情報の公開

採択団体名や助成対象事業の概要は、当財団のホームページやSNS等にて公表させていただくことがあります。